

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1

De vereniging draagt de naam "Blazende Veiligheid" en is gevestigd te Zwolle".
De kleuren van de vereniging zijn "oranje - wit"

Artikel 2

Onder sport in de ruimste zin, bedoeld in artikel 2, sub a van de Statuten, wordt verstaan:
deelname aan en de daarbij behorende oefeningen in
actieve sporten

denksporten

samen te vatten in sporten welke in een zaal of in de buitenlucht beoefend kunnen worden.

Onder ontspanning, bedoeld in artikel 3, sub a van de statuten, wordt verstaan:

- culturele vorming door middel van lezingen, toneelavonden, film, kaartspelen etc.

- stimuleren van zelfwerkzaamheid in en buiten groepsverband.

Al deze zaken zijn bedoeld om bij de leden persoonlijkheidsvorm en saamhorigheid tegenover anderen te kweken.

De B.V. is aangesloten of zal zich aansluiten bij die bonden, welke erkend zijn en waaronder een te beoefenen sport of ontspanning ressorteert.

De statuten en het huishoudelijk reglement van deze bonden mogen niet strijdig zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de B.V.

Artikel 3 **De vergaderingen**

De vergaderingen worden onder verdeeld in :

- algemene vergadering
- bestuursvergadering
- andere vergaderingen.

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn in de Statuten geregeld.

Stemmingen over zaken geschieden mondeling. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk.

Bij schriftelijke stemmen benoemt de voorzitter een commissie van drie leden als stemopnemers die er zich van heeft weten te overtuigen dat het aantal stembiljetten gelijk is aan het aantal aanwezig zijnde stemgerechtigde leden, de biljetten opent en de uitslag bekend maakt.

Niet of niet behoorlijk ingevulde stembriefjes worden van onwaarde verklaard en ter bepaling van de meerderheid afgetrokken van het aantal ingeleverde tembiljetten. Bij verkiezingen van personen worden er zoveel verkiezingen gehouden als er plaatsen te vervullen zijn.

Artikel 4

a. De secretaris voert de administratie van de vereniging voorzover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen.

Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend.

Hij is verplicht van deze stukken afschriften te houden en in het archief te bewaren. Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard.

b. De penningmeester beheert de geldmiddelen.

Voor zijn beheer is hij persoonlijk verantwoordelijk. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat alle baten en schulden aanstonds kunnen worden gekend.

Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan, dan tegen behoorlijke kwitantie.

Gelden welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur te stellen regelen.

Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij verslag uit over zijn beheer en dient tevens een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven over het nieuwe verenigingsjaar. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechardeerd bij besluit van de algemene vergadering.

Hij is gehouden aan de kascommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en ook alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie van hem ter zake van zijn beheer mocht verlangen.

Gelijke verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur dat hem te allen tijden ter verantwoording kan roepen.

Artikel 5

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. **Zij** vertegenwoordigen de "B.V." zowel in als buiten rechten en nemen alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen wachten.

De leden van het dagelijks bestuur moeten meerderjarig zijn.

De overige bestuursleden zijn het dagelijks bestuur behulpzaam bij hun werkzaamheden en vervangen hen wanneer dat nodig is.

Het dagelijks bestuur bepaalt welke taak ieder der overige bestuursleden in het bijzonder zal hebben te vervullen.

Artikel 6

Op de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 13 van de Statuten, zal buiten hetgeen overigens op de agenda mocht zijn geplaatst:

- de secretaris het jaarverslag uitbrengen;
- de penningmeester het financiële verslag uitbrengen, waarna de vergadering, gehoord het advies van de kascommissie gelegenheid moet worden gegeven zich over decharging van de penningmeester uit te spreken;
- de begroting voor het komende verenigingsjaar worden goedgekeurd;
- de verkiezing van bestuur en kascommissie plaats hebben.

Zijn er voor wat betreft de aftredende bestuursleden - die zich herkiesbaar hebben gesteld - tegenkandidaten gesteld, dan wordt er geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde herkiesbare lid of nieuw gestelde kandidaat als gekozen.

Artikel 7

Bestuursvergaderingen worden naar gelang van behoefte door de voorzitter of op verzoek van twee bestuursleden belegd. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet ten minste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Tot de bestuursvergadering hebben toegang de gekozen afdelingsgedelegeerden, echter alleen en zolang een zaak betreffende deze afdeling aan de orde is.

Stemmingen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling, tenzij men schriftelijke stemming verlangt.

Bij staken van stemmen in het bestuur beslist de voorzitter, voorzover de stemming op zaken betrekking heeft. Bij staken van stemmen over personen beslist het lot.

Artikel 8

Binnen de vereniging functioneren de volgende afdelingen en commissies:

- a. sport-en ontspanningsafdelingen
- b. kascommissie
- c. evenementencommissie

- ledere afdeling heeft een gedelegeerde in het bestuur.

De afdelingen houden tenminste één keer per jaar een vergadering, maken een begroting en brengen verslag uit over de activiteiten van het afgelopen jaar aan hun leden.

Het bestuur van een afdeling bestaat uit, tenminste een voorzitter en secretaris, waarvan de voorzitter automatisch zitting heeft in het verenigingsbestuur.

Zij worden voor 3 jaar door de afdelingsleden gekozen en laten zich eventueel door één of meer afdelingsleden bijstaan.

- de evenementencommissie staat het bestuur bij in de vervulling van haar taak. Aan het hoofd van de evenementencommissie staat, een door de commissie gekozen voorzitter welke zitting heeft in het verenigingsbestuur.

Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies welke door haar zelf worden benoemd.

Iedere commissie werkt volgens een taakomschrijving die in samenwerking met het bestuur is ontworpen.

Een afdelingsbestuur heeft de bevoegdheid alle zaken, de afdeling betreffende, zelfstandig af te handelen en voorstellen te doen aan het dagelijks bestuur of aan de algemene vergadering.

Artikel 9

Het bestuur is bevoegd een lid voor ten hoogste één jaar in de uitoefening van zijn rechten te schorsen. In afwachting van de beslissingen vermeld in artikel 6c van de Statuten, kan het bestuur het betreffende lid een voorlopige schorsing opleggen.

Het besluit tot schorsing zal het lid per aangetekend schrijven worden medegedeeld, binnen veertien dagen na het bestuursbesluit.

Als reden voor schorsing komt slechts in aanmerking wangedrag, zowel binnen als buiten de vereniging. De termijn van schorsing wordt in het schorsingsbesluit vermeld.

Alle schorsingen welke bij het houden van de gewone algemene vergaderingen nog lopen, vervallen, tenzij de algemene vergadering de schorsing verlengt.

Het bestuur is bevoegd in het commissiereglement boeten te stellen op bepaalde overtredingen en verzuimen.

Het reglement regelt tevens de inning van de eventuele boeten. Een reglement wordt van kracht, onmiddellijk nadat de commissie dit heeft goedgekeurd.

Artikel 10

Ontspanningsgebouwen.

a. definities

Ontspanningsgebouwen. De gebouwen, gesitueerd op het adres Deventerstraatweg 28 te Zwolle, dat eigendom is van de N.V. Nederlandse Spoorwegen en door haar in gebruik is gegeven aan de "B.V."

beheerder. Hij die door het bestuur als zodanig is aangewezen en met wie het bestuur een schriftelijke overeenkomst is aangegaan.

Gebruikers: Leden van de B.V. en deelnemers aan activiteiten georganiseerd door deze vereniging en voorts deelnemers en belangstellenden aan of voor evenementen die met toestemming van het bestuur worden gehouden.

Omzet: Alles wat in de gebouwen door of namens het bestuur ten bate of ten onbate van de vereniging wordt verkocht.

Alle goederen en voorwerpen die in de gebouwen worden verkocht, moeten op een lijst voorkomen die is goedgekeurd door het bestuur.

b. De beheerder wordt aangesteld door het bestuur en dient akkoord te gaan met het bepaalde in "De regeling van bevoegdheden tussen beheerder en bestuur" en het bepaalde in de "Overeenkomst".

Het akkoord gaan van de beheerder moet blijken uit de ondertekening van beide bescheiden. De beheerder kan op grond van geldende overeenkomst geen deel uitmaken van het bestuur van de vereniging.

c. Over het gebruik van de ontspanningsgebouwen plegen bestuur en beheerder overleg en heeft het bestuur in deze een beslissende bevoegdheid.

Het bestuur is niet bevoegd de beheerder opdrachten te verstrekken die in strijd zijn met de bepalingen van de Drank-en Horecawet.

Artikel 11

De ontspanningsgebouwen kunnen door het bestuur voor het houden van dienstelijke bijeenkomsten in ruimere zin, ter beschikking worden gesteld van dienstonderdelen van de N.V. Nederlandse Spoorwegen, of één van haar dochter- maatschappijen of daarmee gelijk te stellen maatschappijen of instellingen.

Voor een zelfde doel kunnen de ontspanningsgebouwen aan actieve-, ondersteunende-, of ereleden of leden van verdiensten ter beschikking worden gesteld.

Zij die voor dit doel lid worden van de vereniging, zijn ondersteunende contributie verschuldigd over het jaar voorafgaande van het gebruik, over het jaar waarin van de ontspanningsgebouwen gebruik worden gemaakt en over het jaar na het gebruik.

Slotbepaling.

Artikel 12

In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen.

Aan ieder lid wordt bij toetreding een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement verstrekt.

Wijzigingen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden indien zij na de voorgeschreven procedure zijn goedgekeurd, in het officiële orgaan van de vereniging gepubliceerd, waarna de wijziging rechtsgeldig wordt.

De Algemene Vergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, mits niet in strijd komende met de Statuten en met bepalingen van dit reglement, in die gevallen waarin een bepaalde meerderheid wordt vereist.

Aldus vastgesteld op de ledenvergadering van 12 maart 1980