

HUISHOUDELIJK REGLEMENT concept versie maart 2023

Artikel 1

1. De vereniging genaamd: "Spoorweg- Sport en ontspanningsvereniging Blazende Veiligheid", hierna te noemen "de BV" is opgericht op 2 november 1945 en is gevestigd te Zwolle.
2. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

Artikel 2 Doelstelling vereniging

1. Onder sport in de ruimste zin, bedoeld in het eerste lid van artikel 2 van de Statuten, wordt verstaan:
 - deelname aan en de daarbij behorende oefeningen in actieve sporten en denksporten welke in een zaal of in de buitenlucht beoefend kunnen worden.Onder ontspanning, bedoeld in het eerste lid van artikel 2 van de statuten, wordt verstaan:
 - het organiseren van lezingen, dansavonden, filmvoorstellingen (al of niet via een online verbinding), danslessen, excursies, bingo-avonden, fotografie(cursus), creatieve handvaardigheden, etc..
2. Indien dit noodzakelijk is voor het kunnen beoefenen van een sport of andere activiteit zal de BV zich ten behoeve van zijn leden aansluiten bij die bonden, welke erkend zijn en waaronder een te beoefenen sport of ontspanning ressorteert.
De statuten en het huishoudelijk reglement van deze bonden mogen niet strijdig zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de BV.

Artikel 3 Lidmaatschap medewerkers Nederlandse Spoorwegen

Onder Nederlandse Spoorwegen zoals bedoeld in het derde lid van artikel 4 van de Statuten wordt bedoeld de Sociale Eenheid NS waaronder andere mede behoren ProRail, Nedtrain en SPF Beheer. Het totale overzicht van de onder de Sociale eenheid NS vallende bedrijven is opgenomen in Bijlage 1 van dit Reglement.

Bijlage 1

De onder de Sociale Eenheid NS vallende bedrijven zijn:

NS Groep NV te Utrecht
NS Reizigers BV te Utrecht
NS Stations BV te Utrecht
NedTrain BV te Utrecht
NS Internationaal BV te Utrecht
ProRail BV te Utrecht
SPF Beheer BV te Utrecht
Abellio Transport Holding BV te Utrecht
Dekra
Ricardo Nederland
Launch! BPO
Reisinformatiegroep BV 9292

Volgens opgave januari 2023

JAR: voor de duidelijkheid staat dit even hier in de tekst. Bij het definitieve reglement verhuisd dit naar het eind van het Reglement.

Artikel 4 Rechten en plichten van de leden

Buiten de verplichtingen genoemd in de statuten en in artikel 5 van dit reglement, hebben leden de volgende algemene rechten en plichten:

- a. Bij toetreding als lid hebben zij recht op een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- b. *het recht om deel te nemen aan trainingen / wedstrijden / bijeenkomsten / evenementen die door de BV worden georganiseerd.*
- c. *het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;*
- d. *de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of afdelingsbesturen gegeven richtlijnen.*
- e. *de plicht tot het zich onthouden van misdragingen op het gebied van (seksuele) intimidatie of discriminatie op welke wijze dan ook, doping, drugs, alcoholgebruik en ongeoorloofde beïnvloeding van wedstrijden (matchfixing).*

Artikel 5 Contributie en andere geldelijke verplichtingen

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Voor de verschillende ledencategorieën kan een verschillende bijdrage worden vastgesteld.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Het bestuur kan hier bij het bestaan van bijzondere omstandigheden van afwijken.
4. In geval van het niet (geheel en/of tijdig) voldoen aan de betalingsverplichting kan het bestuur besluiten het lid uit te sluiten van het recht deel te nemen aan verenigingsactiviteiten.

Artikel 6 Aanmelden en opzeggen lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door een aanmeldingsformulier in te vullen en ingevuld en getekend aan de ledenadministratie te versturen. Hierbij wordt tevens een machtigingsformulier voor het automatisch afschrijven van de jaarlijkse contributie ondertekend.
Leden jonger dan achttien jaar hebben daarnaast een handtekening van hun ouder/verzorger nodig.
2. *De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.*
3. *De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de ledenadministratie door te geven.*
4. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
Beëindiging van het lidmaatschap wordt voor 1 januari schriftelijk (per email) bekend gemaakt bij de ledenadministratie. Bij beëindiging na 1 januari dient de contributie voor dat jaar wel betaald te worden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden op grond waarvan de betalingsverplichting vervalt.

Artikel 7 Donateurs en vrienden

1. *De vereniging kent naast leden ook donateurs en vrienden.*
2. *Donateurs betalen eenmalig, maandelijks, of jaarlijks een bedrag naar eigen keuze.*
3. *Donateurs hebben geen recht op gebruik van de faciliteiten van de vereniging.*
4. *Iedere afdeling kan maximaal 10 vrienden toelaten die gerechtigd zijn om uitsluitend met de activiteiten van betreffende afdeling mee te doen.*
5. *Vrienden betalen een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen jaarlijkse bijdrage die hoger is dan de door leden te betalen contributie.*

6. *Jaarlijks beoordeelt de afdeling of een vriend nog als zodanig binnen de afdeling actief is en vriend kan blijven.*
7. *De rechten of verplichtingen van donateurs en vrienden kunnen te allen tijde door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de toegezegde of vastgestelde bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.*
5. *Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.*

Artikel 8 Persoonsgegevens

1. *Het bestuur houdt een administratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden, vrienden en donateurs zijn opgenomen.*
2. *De BV is verwerkingsverantwoordelijke voor de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en het informatiebeveiligings- en privacy beleid van de BV.*
3. *Ieder lid en iedere vriend is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie door te geven.*
4. *De BV kan de persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving binnen verenigingsverband verstrekken in verband met verenigingsactiviteiten.*
5. *Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:*
 - a. *na verkregen toestemming;*
 - b. *indien de wet dit eist;*
 - c. *ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid of de begunstiger partij is, of*
 - d. *wanneer de vereniging hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.*
6. *Gebaseerd op het in het vorige lid bepaalde verstrekt de BV de persoonsgegevens van de leden aan Railsport Nederland ter verkrijging van de door Railsport te verstrekken subsidie.*
7. *Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.*
8. *Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de vereniging doormiddel van een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de vereniging en bekend gemaakt in het verenigingsblad de BV-gids.*

Artikel 9 Het bestuur van de vereniging

1. *Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur en moeten werkzaam zijn of zijn geweest bij een onder de Sociale Eenheid NS vallend bedrijfsonderdeel.*
2. *De overige bestuursleden zijn het dagelijks bestuur behulpzaam bij hun werkzaamheden en vervangen hen wanneer dat nodig is.*

Het dagelijks bestuur bepaalt welke taak ieder der overige bestuursleden in het bijzonder zal hebben te vervullen.
3. *Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een vergaderschema vast. De agendapunten worden vooraf per e-mail aan de bestuursleden toegezonden.*
4. *Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet ten minste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.*

Indien er geen meerderheid aanwezig is worden dringende besluiten die geen uitstel gedogen per e-mail of telefonisch ter vergadering aan de afwezige bestuursleden voorgelegd. De afwezige bestuursleden dienen uiterlijk de volgende dag aan de voorzitter of secretaris mee te delen of men instemt met het te nemen besluit.

Artikel 10 Taken van de verschillende bestuursleden

1. De voorzitter heeft als taak:
 - a. Leiding geven en toezicht houden op ontwikkelingen in de vereniging.
 - b. Leiden van de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur
 - c. Het toezien op de naleving van de reglementen en het zorgdragen voor het voortbestaan van de vereniging
 - d. Woordvoerder zijn bij alle officiële vertegenwoordigingen, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is overgedragen.
 - e. Zorgen dat alle taken en verantwoordelijkheden van bestuur, afdelingen en commissies zijn vastgelegd in een document.
2. De taken van de secretaris:
 - a. Correspondentie voeren namens het bestuur, ondertekenen van alle uitgaande stukken, afschriften hiervan bijhouden en deze als ingekomen stukken bewaren.
 - b. Het notuleren van de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen.
 - c. Het bijeenroepen van vergaderingen.
 - d. Het beheren van het verenigingsarchief.
 - e. Zorgen voor het bekendmaken van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.

De secretaris kan één of meerdere taken overdragen aan een ondersteunend bestuurslid.
3. De taken van de penningmeester:
 - a. Het beheren van de geldmiddelen van de vereniging;
 - b. zorgen voor het innen van aan de vereniging toekomende gelden en zorg dragen voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. zorgen voor (het actueel houden van) de verzekeringsportefeuille;
 - d. het voeren van een briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de hiervoor vermelde taken, ondertekenen van alle van hem uitgaande stukken, het houden van afschriften en deze, en de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken, te bewaren.
 - e. Het in de algemene vergadering namens het bestuur verslag uitbrengen van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - 3.1 Voor het beheer is de penningmeester persoonlijk verantwoordelijk. Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat alle baten en schulden aanstonds kunnen worden gekend. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan, dan tegen behoorlijke kwitantie.
 - 3.2 Er is altijd een 2e bestuurder die toegang heeft tot de actuele financiële situatie. Bij bedragen boven de € 10.000,00 kijkt er altijd een 2e bestuurder mee bij de overboeking.
 - 3.3 De penningmeester is gehouden aan de kascommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en ook alle inlichtingen te verstrekken welke de kascommissie van hem ter zake van zijn beheer mocht verlangen.
Gelijke verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur dat hem te allen tijden ter verantwoording kan roepen.
4. Het bestuurslid ledenadministratie heeft tot taak:
 - a. Het bijhouden van de ledenlijst
 - b. Het innen van de contributie onder toezicht van en in overleg met de penningmeester

Artikel 11 Belangenverstrengeling

1. *Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen.
Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.*
2. *Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.*
3. *Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.*
4. *Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.*
5. *Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in het zevende lid van artikel 10 van de statuten het navolgende:*
 - a. *alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;*
 - b. *in het jaarverslag van het bestuur wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.*

Artikel 12 Schorsing bestuurslid

1. Indien een lid van het bestuur naar oordeel van de overige bestuurders in ernstige mate handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de belangen van de vereniging, is het bestuur bevoegd dit lid te schorsen.
2. Het besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste twee derde van het aantal stemmen (het betrokken bestuurslid niet meegerekend). Het besluit wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven aan het bestuurslid medegedeeld.
3. Indien een bestuurslid is geschorst, is beroep mogelijk op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 13 Afdelingen en commissies

1. Binnen de vereniging functioneren de volgende afdelingen en commissies:
 - a. sport- en ontspanningsafdelingen
 - b. kascommissie
 - c. evenementencommissie
2. De afdelingen en de evenementencommissie dienen aan het einde van elk jaar een afdelingsbegroting voor het daaropvolgende jaar in bij het bestuur.
3. De vertegenwoordigers van de afdelingen maken geen deel uit van het bestuur van de vereniging en hebben geen besluitvormende bevoegdheid.
4. Een afdelingsbestuur heeft de bevoegdheid alle zaken, de afdeling betreffende, zelfstandig af te handelen. Voor het aangaan van (financiële) verplichtingen dient het afdelingsbestuur / de afdelingsvertegenwoordiger hiervoor toestemming te vragen aan het bestuur.
5. De evenementencommissie staat het bestuur bij in de vervulling van haar taak. Een der algemene bestuursleden fungeert als voorzitter van de evenementencommissie.

6. Tenminste vijf keer per jaar komen het bestuur en de vertegenwoordigers van alle afdelingen in vergadering bijeen. In de vergadering worden de lopende zaken binnen afdelingen en besproken.
7. De vergadering van afdelingsvertegenwoordigers fungeert als adviesorgaan voor het bestuur. Het bestuur legt besluiten ter advisering voor aan de afdelingsvertegenwoordigers voordat deze aan de ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 14 De algemene Vergadering

1. *Op de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 13 van de Statuten, wordt in ieder geval op de agenda geplaatst:*
 - *het jaarverslag van de secretaris;*
 - *het financiële verslag van de penningmeester*
 - *de begroting voor het komende verenigingsjaar dat ter goedkeuring wordt voorgelegd;*
 - *het verslag van de kascommissie van de uitgevoerde controle van de financiële stukken;*
 - *de vergadering, gehoord de kascommissie wordt de gelegenheid gegeven zich over decharging van het bestuur uit te spreken;*
 - *de verkiezing van bestuursleden en kascommissie.*
2. Zijn er voor wat betreft de aftredende bestuursleden - die zich herkiesbaar hebben gesteld - tegenkandidaten gesteld, dan wordt er geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde herkiesbare lid of nieuw gestelde kandidaat als gekozen.
3. *Indien de actualiteit dit rechtvaardigt, kunnen ter vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd die niet bij de oproep zijn vermeld.*
4. *Indien dit bij de oproeping tot de vergadering is vermeld, is ieder lid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel het stemrecht uit te oefenen. Daartoe is vereist dat het lid via het elektronische communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Een op deze wijze deelnemend lid wordt geacht ter vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd te zijn. Degenen die de oproeping doen, kunnen bepalen dat stemmen die voorafgaand aan de algemene ledenvergadering worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, gelijk worden gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Er kan niet worden bepaald dat alle stemmen op deze wijze voorafgaande aan de vergadering moeten worden uitgebracht.*
5. *Degenen die de oproeping doen, kunnen voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.*

Artikel 15 Schorsing

1. Het bestuur is bevoegd een lid voor ten hoogste één jaar in de uitoefening van zijn rechten te schorsen. In afwachting van de beslissingen vermeld in artikel 6 van de Statuten, kan het bestuur het betreffende lid een voorlopige schorsing opleggen. Het besluit tot schorsing zal het lid per aangetekend schrijven worden medegedeeld, binnen veertien dagen na het bestuursbesluit.
2. Als reden voor schorsing komt slechts in aanmerking wangedrag, zowel binnen als buiten de vereniging. De termijn van schorsing wordt in het schorsingsbesluit vermeld.
3. Alle schorsingen welke bij het houden van de gewone algemene vergaderingen nog lopen, vervallen, tenzij de algemene vergadering de schorsing verlengt.

Artikel 16 Het verenigingsgebouw

1. Het verenigingsgebouw is gesitueerd op het adres Deventerstraatweg 28 te Zwolle, is eigendom van de N.V. Nederlandse Spoorwegen en door haar in gebruik gegeven aan de BV.

2. De beheerder wordt aangesteld door het bestuur en dient akkoord te gaan met het bepaalde in “De regeling van bevoegdheden tussen beheerder en bestuur” en het bepaalde in de “Overeenkomst beheer BV-gebouw”.
3. Het akkoord gaan van de beheerder moet blijken uit de ondertekening van beide bescheiden. De beheerder kan op grond van geldende overeenkomst geen deel uitmaken van het bestuur van de vereniging.
4. Over het gebruik van het gebouw plegen bestuur en beheerder overleg en heeft het bestuur in deze een beslissende bevoegdheid.
Het bestuur is niet bevoegd de beheerder opdrachten te verstrekken die in strijd zijn met de bepalingen van de Drank- en Horecawet.
5. Alle goederen en voorwerpen die in het gebouw worden verkocht, moeten op een lijst voorkomen die is goedgekeurd door het bestuur. De lijst wordt zichtbaar opgehangen in het gebouw.

Artikel 17 Gebruik verenigingsgebouw

1. Als gebruikers van het verenigingsgebouw worden aangemerkt: Leden van de BV en deelnemers aan activiteiten georganiseerd door deze vereniging en voorts deelnemers en belangstellenden aan of voor evenementen die met toestemming van het bestuur worden gehouden.
2. Het gebouw kan door het bestuur voor het houden van bijeenkomsten in ruimere zin, ter beschikking worden gesteld van dienstonderdelen van de Nederlandse Spoorwegen, of daarmee gelijk te stellen maatschappijen of instellingen.
3. Voor een zelfde doel kan het gebouw aan leden ter beschikking worden gesteld, met dien verstande dat er geen sprake mag zijn van het houden bruiloften en partijen of feesten die concurrerend zijn ten opzichte van de professionele horeca.
Voor het gebruik van het gebouw door een lid zoals in voorgaande is bedoeld is het betreffende lid een onkostenvergoeding verschuldigd. Het bedrag van deze vergoeding wordt door het bestuur vastgesteld.
4. Bij gebruikmaking van het verenigingsgebouw door de Nederlandse Spoorwegen of daarmee gelijk te stellen maatschappijen of instellingen geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden. Bij een aanvraag voor een reservering van een der zalen van het verenigingsgebouw op een of meerdere dagdelen waarop vaste ledenactiviteiten plaatsvinden wordt met het afdelingsbestuur overlegd of verplaatsen van de activiteit mogelijk is. Een reservering kan niet definitief worden gemaakt dan nadat hier overlegd is met het betreffende afdelingsbestuur.
5. Het is niet toegestaan om het verenigingsgebouw te verhuren of anderszins ter beschikking te stellen aan derden die geen lid zijn van de BV of medewerker zijn van een dienstonderdeel van de Nederlandse Spoorwegen of één van haar dochtermaatschappijen.

Artikel 18 Het verenigingsblad en website

1. Het verenigingsblad 'De BV-gids.' verschijnt 10 x per jaar. Dit kan zowel in papiervorm als in digitale vorm gebeuren. Voorts kan het bestuur communiceren met de leden via (al dan niet digitale) nieuwsbrieven.
2. Het bestuur benoemt tenminste twee redactieleden die het verenigingsblad samenstellen.
3. Het verenigingsblad en de nieuwsbrieven zijn het middel om met de leden te communiceren. Leden kunnen zich hiervoor niet afmelden.
4. Daarnaast kan het bestuur een websitebeheerder benoemen, die belast is met het beheer van de verenigingswebsite.

Artikel 19 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen.

2. Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al niet digitaal – is te raadplegen.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Slotbepaling.

Artikel 20

1. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen.
3. Wijzigingen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden indien zij na de voorgeschreven procedure zijn goedgekeurd, in het officiële orgaan en op de website van de vereniging gepubliceerd, waarna de wijziging rechtsgeldig wordt.
4. De Algemene Vergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, mits niet in strijd komende met de Statuten en met bepalingen van dit reglement, in die gevallen waarin een bepaalde meerderheid wordt vereist.