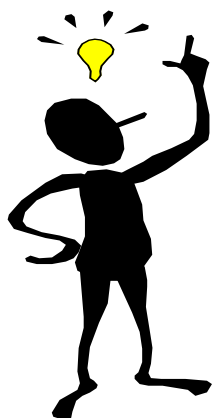
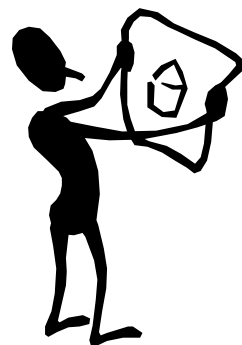




ONTRUIMINGSPLAN



Inhoud

1. MUTATIES	3
2. INLEIDING EN TOELICHTING	4
3. GEBOUW-, INSTALLATIE- EN ORGANISATIEGEGEVENS.....	5
4. IN HET GEBOUW AANWEZIGE SITUATIETEKENINGEN	6
5. ALARMERINGSINSTALLATIE	8
5.1 HULPVERLENINGSORGANISATIE	8
5.2 COMMUNICATIEMIDDELEN.....	8
6. ALARMERINGSPROCEDURE.....	9
6.1 INTERNE ALARMERING	9
7. STROOMSCHEMA ALARMERING.....	10
8. WIJZE VAN ONTRUIJEN EN ONTRUIJINGSORGANISATIE	11
8.1 VERZAMELPLAATS:.....	11
8.2 BIJ HET ONTDEKKEN VAN EEN BRAND	11
8.3 BIJ EEN ONTRUIMING	11
8.4 BIJ EEN INCIDENT / ONGEVAL	12
9. TAKEN BARBEHEERDER OF GEBOUWOPENER.....	13
9.1 TAAK BIJ EEN TELEFONISCHE BRANDMELDING	13
9.2 TAAK BIJ EEN BRANDMELDING MIDDELS DE AUTOMATISCHE MELDER.....	13
9.3 TAAK BIJ EEN INCIDENT / ONGEVAL	13
10. TAKEN VOORZITTER	13
10.1 BIJ EEN CALAMITEIT.....	13
10.2 ALGEMEEN	13
11. LOGBOEK ONTRUIJINGSBESPREKINGEN.....	14
TELEFOONNUMMERS	15

1. MUTATIES

Titel document:	BV Ontruimingsplan Verenigingsgebouw de Blazende Veiligheid Deventerstraatweg 28 8012 AH Zwolle 038-4218275
Documentnummer:	1
Auteur:	Ale Maring

Versie d.d.:	Wijzigingen (voorbeelden)
1	16-01-2018 Aangemaakt
2	29-01-2018 Wijzigingen na opmerkingen bestuur

Versie d.d.:	Gezien door:
2	J. Polak

2. INLEIDING EN TOELICHTING

Dit ontruimingsplan geeft een beschrijving van de organisatie en de maatregelen die genomen moeten worden om in geval van een incident zo snel en efficiënt mogelijk te kunnen starten met een ontruiming. De noodzaak hiertoe kan zijn een brand, wateroverlast, stormschade bommelding, gaslekkage, of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatie een ontruimingsplan nodig.

Het plan geldt voor alle leden, vrienden en overige aanwezigen in het verenigingsgebouw of op het terrein van de Blazende Veiligheid. Bij een noodsituatie vallen alle in het gebouw aanwezige personen onder de supervisie van de eerst verantwoordelijke van de barbediening. Als er geen barbediening aanwezig is, is degene die het gebouw geopend heeft verantwoordelijk.

Door middel van instructie en jaarlijkse evaluatieoverleg met bestuur en beheer in de novembervergadering zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

3. GEBOUW-, INSTALLATIE- EN ORGANISATIEGEGEVENS

Naam : Verenigingsgebouw de Blazende Veiligheid
Adres : Deventerstraatweg 28
Plaats : 8012 AH Zwolle
Telefoon : 038-4218275

Het gebouw bestaat uit een bouwdeel met 2 bouwlagen.

Begane grond : Entree, toiletten, kleedkamers, kantine, keuken, bergruimten.

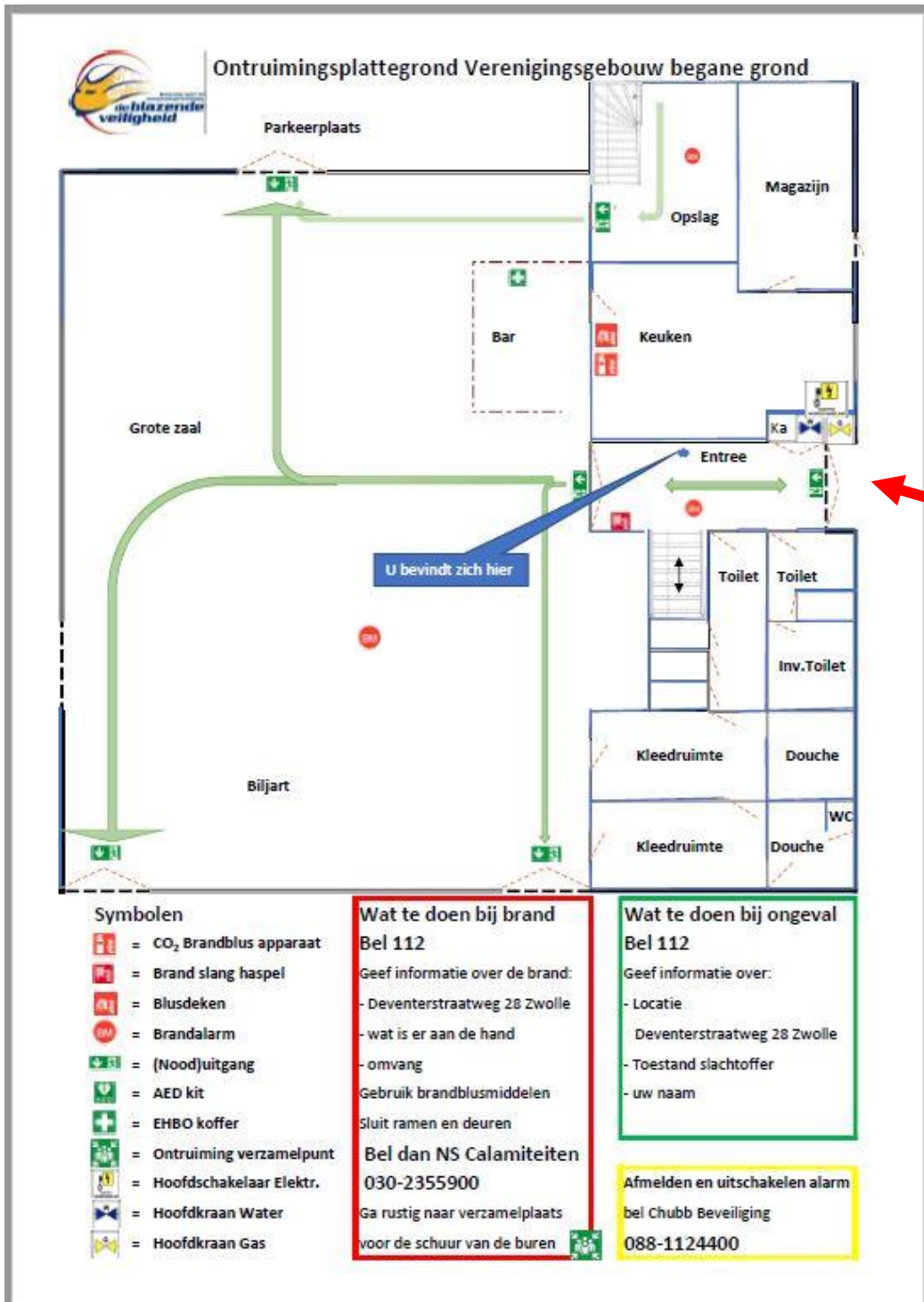
Eerste verdieping : Hoofdtap, overloop, toiletten, bergruimte, biljartruimte, schietzaal,
berging, noodtrap, bestuurskamer

Het gebouw heeft als functie sport- en ontspanning voor de (oud)personeelsleden van de NS-groep en ProRail

Het is een verenigingsgebouw, dus het aantal personen die in het gebouw aanwezig kunnen zijn is zeer verschillend, afhankelijk van de georganiseerde activiteiten door de afdelingen, beheerder of het bestuur.

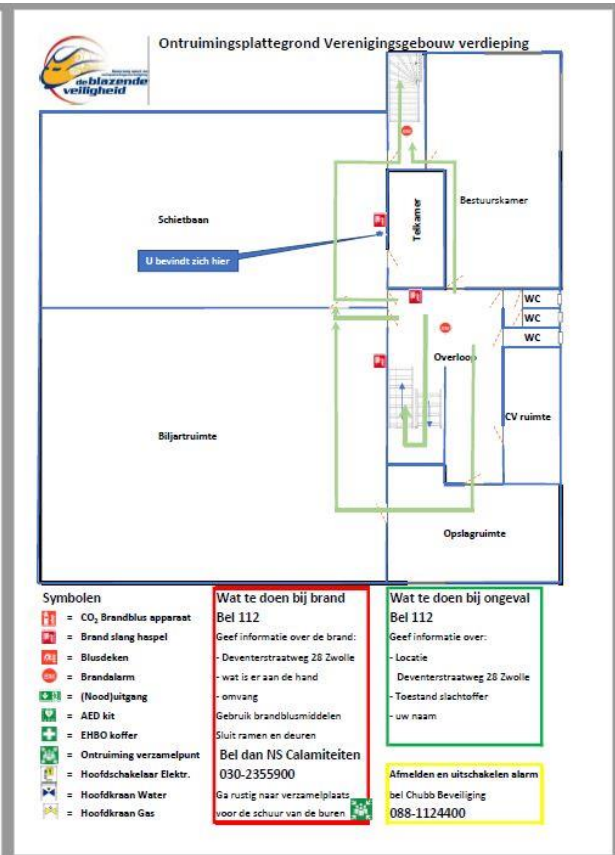
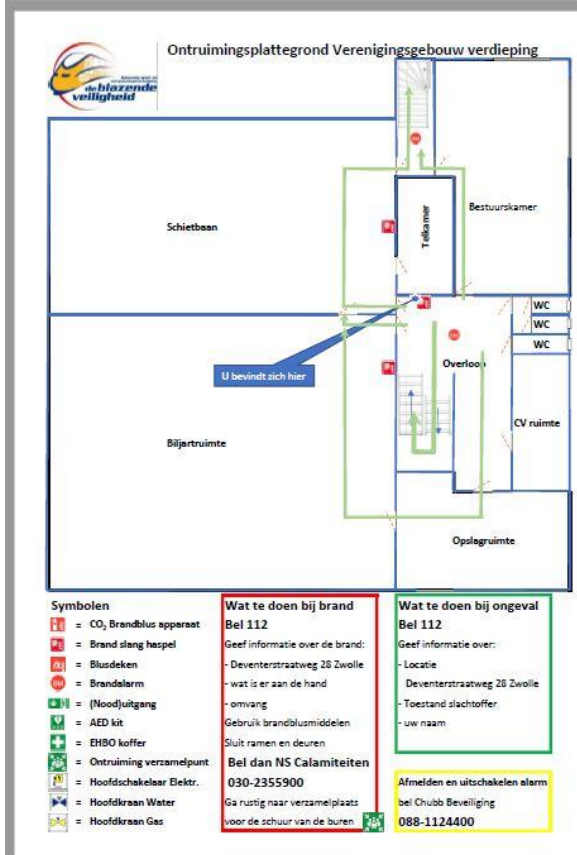
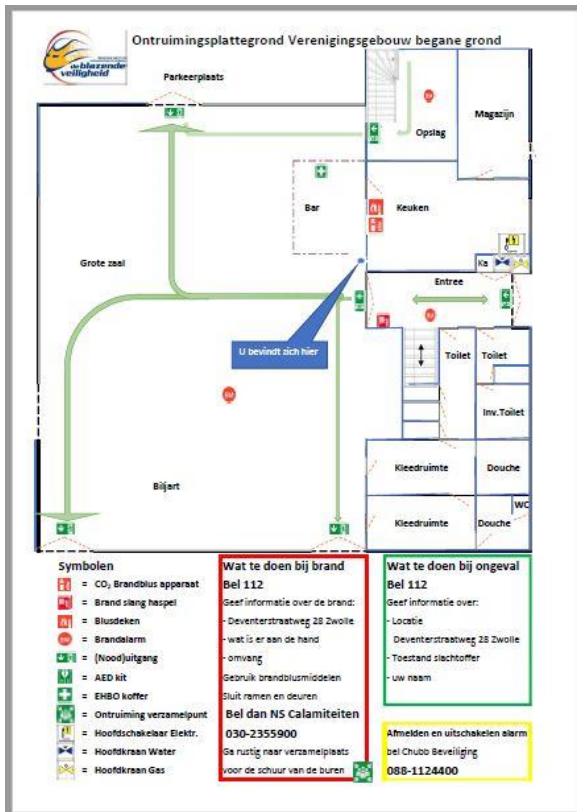
4. In het gebouw aanwezige SITUATIETEKENINGEN

Noorden



Hoofdingang





5. Alarmeringsinstallatie

Brandmeldinstallatie:

- Op iedere etage zijn de vluchtwegen aangegeven op de bovenstaande plattegronden en de vluchtdeuren met de groene vluchtborden.
- De brandmelders (BMI installatie) is in combinatie met de alarminstallatie voor inbraak uitgevoerd.
- Bij brand krijgt de brandweer automatisch een melding via de BMI.
- Aan de brandmelders is direct het ontruimingsalarm gekoppeld.
- Het ontruimingsalarm wordt ook door de BMI geactiveerd en kan de ontruiming starten.
- Bij brandmeldingen wordt het gehele pand ontruimd.
- De alarmcentrale kan de BMI installatie weer uitschakelen.

5.1 Hulpverleningsorganisatie

Gezien het karakter van de vereniging en de grote verschillen in aanwezige aantallen mensen is er geen BHV organisatie. De hulpverleningsorganisatie bestaat uit:

- 1^e barbeheerder, aangewezen door de gebouwbeheerder of uit degene die het gebouw geopend heeft.
- De barbeheerder of gebouwopener kunnen iemand aanwijzen voor de ontruiming van het gebouw en/of het behulpzaam zijn bij de patiënt.

5.2 Communicatiemiddelen

De barbeheerder of gebouwopener beschikken over een AED kid in de hal en een uitgebreide verbanddoos onder de bar. Beiden duidelijk aangeduid met groene borden.

Het ontruimingsplan ligt op de bar of in de 1^e la van de bar. Tevens staat deze op de website “*blazendeveiligheid.nl*” onder de tab >vereniging>gebouw en beheer.

6. ALARMERINGSPROCEDURE

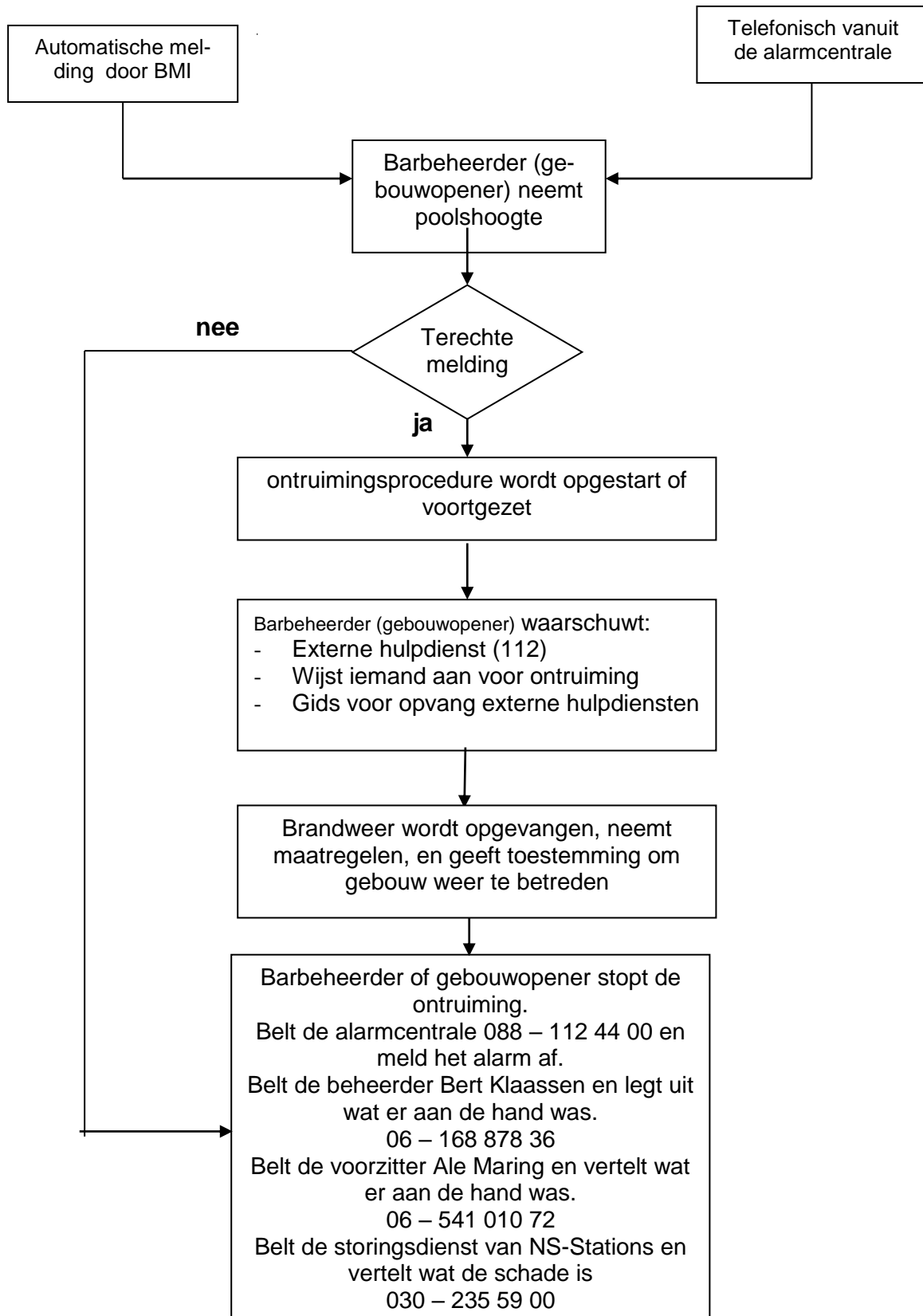
6.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de hulpverlening op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- Alle aanwezigen in het gebouw worden gewaarschuwd door het ontruimingsalarm.
- Ook de verantwoordelijk barbeheerder of gebouwopener wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm.
- Barbeheerder of gebouwopener nemen poolshoogte van de situatie.
- Bij een onterechte ontruimingsmelding belt hij/zij de brand- en alarmcentrale van Chubb om het alarm uit te schakelen. Telefoon 088 -112 44 00.
- Bij een terechte melding belt hij/zij 112 met de volgende gegevens:
 - Naam van de melder
 - Naam en adres gebouw
 - Blazende veiligheid
 - Deventerstraatweg 28
 - 8012 ah Zwolle
 - Telefoon 038-4218275
 - Plaats en gemeente Zwolle
 - Aard van het incident en eventuele bijzonderheden
 - Of er slachtoffers zijn en hoeveel
- Wijst iemand aan om de ontruiming in de gaten te houden, indien veilig genoeg controleert deze de ruimten die niet op slot zijn en meld het resultaat aan de barbeheerder of gebouwopener.
- De barbeheerder of gebouwopener is de gids voor de externe hulpdiensten.
- De brandweer wordt door hem of haar opgevangen en deze nemen de regie over.
- Nadat de brandweer haar werkzaamheden heeft gedaan geeft ze toestemming om het gebouw weer te betreden.
- De barbeheerder of gebouwopener belt de alarmcentrale voor het uitschakelen van het alarm.
- De barbeheerder of gebouwopener belt de gebouwbeheerder Bert Klaassen om te vertellen wat er aan de hand is. Bert beslist of hijzelf de voorzitter en NS vastgoed belt. Zo niet dan doet de barbeheerder of gebouwopener dit.

7. STROOMSCHEMA ALARMERING



8. Wijze van ontruimen en ontruimingsorganisatie

Opdracht tot ontruiming wordt in principe gegeven door een ieder die een brand ontdekt. Bij een ontruimingssignaal als gevolg van een brandmelding wordt altijd het gehele gebouw ontruimd.

8.1 Verzamelplaats:

De parkeerplaats voor de schuur van de burens dient als verzamelplaats voor allen die in het gebouw aanwezig zijn.

Melden bij de barbeheerder of gebouwopener als die gearriveerd zijn en de gegeven instructies opvolgen.

De voorzijde van de bloemenzaak aan de overzijde van de weg dient als verzamelplaats voor alle medewerkers en bezoekers bij "externe incidenten" waarbij het noodzakelijk is dat er algemene informatie wordt verstrekt aan de aanwezigen.

De barbeheerder of gebouwopener geven de instructies en gegevens die ze hebben gekregen van de hulpdiensten.

8.2 Bij het ontdekken van een brand

- Blijf kalm.
- Brand melden door:
 - het aanroepen van alle aanwezigen.
- Voorkom uitbreiding
 - sluit ramen en deuren
 - indien mogelijk zelf blussen
 - indien blussen niet mogelijk is, verlaat het gebouw conform de ontruimingsinstructie.

8.3 Bij een ontruiming

- Bij brandmelding worden aanwezigen gewaarschuwd door het ontruimingssignaal.
- Sluit ramen en deuren indien mogelijk.
- Neem aanwezigen mee naar de verzamelplaats.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nooduitgang. Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.
- Verzamelen op de verzamelplaats bij schuur van de burens en afmelden bij de Barbeheerder.

8.4 Bij een incident / ongeval

- Waarschuw één van de Barbeheerders of gebouwopener.
- Bij een ongeval zal eerste levensreddende hulp worden gegeven en zullen – indien nodig - de externe hulpdiensten worden gealarmeerd via 112.

9. Taken Barbeheerder of gebouwopener

Geeft leiding aan het totale proces van brand of ongeval en is de aanspreekpunt voor ontruimer(s) hulpdiensten en leiding.

9.1 Taak bij een telefonische brandmelding

- Barbeheerder of gebouwopener stelt zich op de hoogte van de aard en plaats van de melding.
- Meldt, bij een terechte alarmering, het incident aan de betreffende hulpdiensten via het alarmnummer 112 (zie hoofdstuk externe alarmering).
- Ontruim het gebouw of wijs iemand aan en zorg voor vrije toegang brandweer.
- Laat niemand toe in het gebouw.
- Vangt externe hulpdiensten op.

9.2 Taak bij een brandmelding middels de automatische melder

- Barbeheerder of gebouwopener stelt zich op de hoogte van de aard en plaats van de melding.
- Voert een check uit.
- Belt bij een onterechte melding de alarmcentrale, telefoon 088-112 44 00.
- Bij een terechte melding, alarmeert hulpdiensten via 112 en werkt de ontruimingsprocedure af.

9.3 Taak bij een incident / ongeval

- Zorgt voor hulp bij de patiënt(en).
- Alarmeert externe hulpdiensten via 112.
- Vangt externe hulpdiensten op.

10. Taken Voorzitter

10.1 Bij een calamiteit

- Heeft de eindverantwoordelijkheid van de totale ontruiming.
- Draagt verantwoordelijkheid voor het optreden van eigen organisatie.
- Draagt zorg voor het inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers.
- Informeert de nieuwsmedia (in overleg met brandweer).

10.2 Algemeen

De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid.

11. Logboek ontruimingsbesprekingen

BHV (ontruiming) oefeningen	
Datum	Bijzonderheden

Telefoonnummers

FUNCTIE		TELEFOONNUMMER	
Alarmnummer		088 - 112 44 00	
BV gebouw		038 - 421 82 75	
Politie, brandweer en ambulance		112	
NS vastgoed, calamiteiten		030 – 235 59 00	
Functie	Naam	INTERN	MOBIEL
Vooritter	Ale Maring		06 – 521 010 74
Beheerder	Bert Klaassen		06 – 168 878 36
ONDERSTEUNENDE DIENSTEN		Telefoonnummer	
Politie (geen calamiteitennummer)		0900-8844	
Brandweer		112	